UMOWA O UDZIAŁ W OBOZIE TENISOWYM – OLECKO 2018

ORGANIZATOR: PPHU Tie Break Magdalena Rejniak Romer, Al. KEN 21/86, 02-722 Warszawa

INFORMACJE ORGANIZATORA

TERMIN OBOZU: 23.07-02.08.2018

MIEJSCE ZAKWATEROWANIA: Hotel Colosseum & SPA, 19-400 Olecko, ul. Gołdapska 12,

FORMA WYPOCZYNKU: OBÓZ SPORTOWO – REKREACYJNY

ŚRODEK TRANSPORTU: AUTOKAR W OBIE STRONY

ZBIÓRKA UCZESTNIKÓW, MIEJSCE: 23.07.2018 (poniedziałek) godz. 8.00, ul. Okaryny 15, Warszawa;

POWRÓT UCZESTNIKÓW, MIEJSCE: 02.08.2018 (czwartek) ok. godz.17.00, ul. Okaryny 15, Warszawa;

CENA IMPREZY: …….. PLN

UWAGA: Uczestnik powinien ze sobą zabrać: sprzęt tenisowy (rakieta, buty, dodatkowe pary skarpet), plecak oraz wygodne buty do wycieczek pieszych, strój (np. dres) do zajęć terenowych, ciepły sweter lub polar, kurtkę przeciwdeszczową, strój kąpielowy, krem z filtrem UV, środek na komary i kleszcze, nakrycie głowy (czapkę lub chustkę), latarkę, legitymację szkolną, książeczkę zdrowia

DANE UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA UCZESTNIKA……..

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA……..

DATA URODZENIA UCZESTNIKA…… MIEJSCE UR. UCZESTNIKA……

ADRES ZAMIESZKANIA……

TELEFONY……

ADRES E- MAIL……

INFORMACJE RODZICÓW /OPIEKUNÓW O STANIE ZDROWIA DZIECKA (uczulenia, jak znosi podróże, przyjmowane leki, noszone aparaty, okulary, inne)

……

……

……

KWOTĘ W WYSOKOŚCI ……PLN – WPŁACONO DNIA…… POZOSTAŁO DO ZAPŁATY ……PLN

TERMIN DOPŁATY DO 100% MIJA 09.07.2018

STWIERDZAM, ŻE PODAŁEM(-AM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU. RÓWNOCZEŚNIE AKCEPTUJĘ PROGRAM IMPREZY ORAZ PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA „WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PPHU TIE BREAK", KTÓRYCH TREŚĆ JEST MI ZNANA.

UMOWĘ SPORZADZONO W DWÓCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAZDEJ ZE STRON.

MIEJSCOWOŚĆ /DATA	PODPIS RODZICA/OPIEKUNA	PODPIS I PIECZĄTKA ORG.
……	……	……

Wyrażam zgodę na przesyłanie na podany przez mnie adres poczty elektronicznej informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dz. U. 202 nr 144 poz. 1204 z późn. Zm.), tj. informacje dotyczące oferty i wydarzeń organizowanych przez Organizatora.

PPHU TIE BREAK, Magdalena Rejniak –Romer, Kredyt Bank VII o/W-wa, nr konta :

60 1500 1865 1218 6009 9808 0000

Informacje które należy zawrzeć w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika oraz miejsce i datę wyjazdu.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA OBOZU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

1. Forma placówki wypoczynku: Hotel Colosseum
2. Adres: ul. Gołdapska 12, 19-400 Olecko
3. Telefon tel. (87) 520 26 43,
4. Czas trwania: od 23.07.2018 do 02.08.2018

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA OBÓZ

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres zamieszkania ..... telefon .....
4. Nazwa i adres szkoły ..... klasa .....
5. PESEL:.....
6. Adres rodziców (opiekunów) w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku:

.....

..... telefon .....

e-mail:.....

....

(miejscowość, data) (podpis ojca, matki lub opiekuna)

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU.

....
(data) (podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA PIELĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH
lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec .....
błonica ....., dur ....., inne .....

..... **.....**
(data) (podpis pielęgniarki lub opiekuna)

V. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na

.....

.....

(forma i adres placówki wypoczynku)

od dnia ..... do dnia ..... 20…… .... r.

..... (data)

..... (czytelny podpis kierownika placówki wypoczynku)

VI. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....

.....

.....

.....

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

..... (miejscowość, data)

..... (podpis lekarza lub pielęgniarki placówki wypoczynku)

VII. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość, data)

..... (podpis wychowawcy-instruktora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w części II , III , IV i VI karty kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa . I ochrony zdrowia dziecka.

..... (data)

..... (podpis matki, ojca lub opiekuna)

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ P.P.H.U. "TIE BREAK".

1. **Zawarcie umowy z PPHU "TIE BREAK" zwanym dalej ORGANIZATOREM, następuje w chwili podpisania przez rodzica/opiekuna uczestnika "Umowy o udział w imprezie organizowanej przez PPHU „TIE BREAK", której integralną częścią jest oferta oraz niniejsze "Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez PPHU „TIE BREAK" zwanej dalej "Warunkami".**

2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest w terminie określonym w umowie dokonać należnych opłat na konto lub w biurze Organizatora:

a) zaliczkę w wysokości określonej w umowie w momencie podpisywania umowy,

b) pozostałą sumę – do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. Rezygnacja z imprezy może nastąpić tylko w formie pisemnego oświadczenia, złożonego bezpośrednio u Organizatora. O wysokości kosztów ponoszonych przez rodzica/opiekuna rezygnującego z imprezy, decyduje data przyjęcia oświadczenia o rezygnacji przez Organizatora. Miejsce zwolnione w wyniku rezygnacji uczestnika pozostaje do dyspozycji Organizatora.

4. Koszty ponoszone przez rodzica/opiekuna w razie rezygnacji uczestnika z imprezy:

a) 40% całkowitej ceny imprezy, w przypadku rezygnacji w terminie do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy,

b) 50% całkowitej ceny imprezy, w przypadku rezygnacji w terminie 14 dni i krótszym przed datą rozpoczęcia imprezy, bądź obciążenie kosztami faktycznie poniesionymi (nawet do 100%).

5. Potrącenia określone w ptk. 4. dokonywane będą bez względu na termin podpisania umowy.

6. Ewentualne zwroty wpłat dokonuje Organizator w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

7. Przy dokonywaniu jakichkolwiek zwrotów pieniężnych, Rodzicowi/opiekunowi nie przysługują odsetki od wpłaconych kwot.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy (np. terminu imprezy, formy dojazdu itp) z przyczyn od niego niezależnych. Wówczas Organizator ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Rodzica/opiekuna o ewentualnej zmianie. Rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić Organizatora o akceptacji nowych warunków lub o rezygnacji z imprezy w terminie do trzech dni od daty przyjęcia powiadomienia. Brak odpowiedzi w tym terminie traktowany będzie jako akceptacja nowych warunków umowy.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania imprezy, o czym niezwłocznie powiadomi Rodzica/opiekuna, wówczas Organizator zwraca pełną wpłaconą kwotę.

10. Rodzicowi/opiekunowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których uczestnik nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

11. Uczestnik ma obowiązek posiadania przy sobie ważnego dokumentu - legitymacji szkolnej podczas trwania imprezy, a także książeczki zdrowia (nie dotyczy półkolonii).

12. Rodzic/opiekun ma obowiązek okazania organizatorowi dowodu wpłaty najpóźniej do 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.

13. Każdy Uczestnik imprezy jest ubezpieczony przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania imprezy.
(ewentualną szkodę należy zgłosić Organizatorowi w przeciągu 7 dni od daty zakończenia imprezy w celu uzyskania informacji o dalszym postępowaniu)

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania siły wyższej, której uniknięcie nie leży w mocy Organizatora oraz za rzeczy pozostawione w miejscu pobytu.

15. Organizator podejmuje się sprawowania opieki nad Uczestnikiem od momentu przejęcia Go od Rodzica/opiekuna w dniu i godzinie wyjazdu do momentu przyjazdu na miejsce zakończenia imprezy. Data i godzina powrotu podane będą do wiadomości Rodzica/opiekuna.

16. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do dostarczenia Uczestnika i odbioru Go z miejsca zbiórki w odpowiednim dniu i godzinie podanym odpowiednio wcześnie do wiadomości Rodzica/opiekuna. Jeżeli Rodzic/opiekun nie zgłosi się po Uczestnika na miejsce zakończenia imprezy Uczestnik zostanie odwieziony do miejsca zamieszkania na koszt Rodzica/opiekuna.

17. Jeżeli z winy Organizatora nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej umowy-oferty - Organizator przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę. Niezrealizowanie programu zawartego w ofercie może nastąpić jedynie z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Organizatora, np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, za co Organizator nie odpowiada. Wszelkie reklamacje w sprawie usług winny być wniesione niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od zakończenia imprezy.

18. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów związanych ze stratami materialnymi wynikającymi z naumyślnie wyrządzonych szkód przez Uczestnika.

19.W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, np. kataklizmy, nieszczęśliwe wypadki czas trwania imprezy wydłuży się, wówczas Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do pokrycia kosztów związanych z niezbędnym pobytem Uczestnika w miejscu wypoczynku.

20. W przypadku choroby uczestnika w czasie trwania imprezy koszty związane z jego leczeniem pokrywa Rodzic/Opiekun

21. Uczestnik imprezy zobowiązany jest do dostosowania się i przestrzegania poniższego regulaminu imprezy:

a) Uczestnik zobowiązany jest słuchać, i wykonywać polecenia instruktora-wychowawcy,

b) Uczestnik nie może sam, dobrowolnie opuszczać terenu pobytu i miejsc zajęć programowych,

c) Uczestnik nie może spożywać alkoholu, palić tytoniu i korzystać z innych używek (np. narkotyków) podczas trwania imprezy,

d) Uczestnik ma prawo do uczestnictwa w zajęciach programowych oraz do zgłaszania własnych propozycji programowych oraz ich realizacji za zgodą i pod opieką instruktora-wychowawcy.

22. W przypadku rażącego niedostosowania się Uczestnika do regulaminu imprezy - Organizator ma prawo do odesłania Uczestnika do miejsca zamieszkania na koszt Rodzica/opiekuna.

23. W przypadku dobrowolnego opuszczenia imprezy przez Uczestnika i odebrania Go przez Rodzica/opiekuna - Organizator nie zwraca wpłaty i nie pokrywa dodatkowych kosztów związanych z transportem itp.

24. Sprawy nie ujęte w niniejszych warunkach będą rozpatrywane indywidualnie przez właściciela PPHU TIE BREAK lub upoważnionego przez niego pracownika w ciągu 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez Rodzica/opiekuna.

25. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenia i publikowanie wizerunku swojego dziecka (w formie fotograficznej i/lub filmowej) przez Organizatora, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. – Dz. U. 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. Zm.. Jednocześnie Rodzic/opiekun oświadcza, że zgoda dotyczy fotografii i/lub materiałów filmowych przedstawiający wizerunek jego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć podczas imprezy organizowanej przez Organizatora. Rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku dziecka w formie fotografii i/lub materiałów filmowych może być realizowane do 2022 roku, za pośrednictwem dowolnego mediu.